



**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 133/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% DI UNO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018 E DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018**

\*\*\*\*\*

Il giorno 08/04/2021 alle ore 10:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato part-time 50% di uno specialista amministrativo, livello A3 del ccnl federcasa 2016-2018 e di un esperto amministrativo, livello B3 del ccnl federcasa 2016-2018, nominata con Decisione 133/2021.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Vincenzo Cavalleri, Dirigente della Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze, **Membro Effettivo;**
- dott. ssa Laura Pestelli, Responsabile Ufficio Controlli e gestioni extra e.r.p. di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato sottoscrivendo specifica dichiarazione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi

nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

La Commissione decide all'unanimità di attribuire i punteggi per titoli di Servizio, nel limite massimo di 8 punti previsti dall'Avviso di Selezione nel modo seguente:

- 2 punti per ogni anno di Esperienza in Agenzia immobiliare e/o su contrattualistica relativa alla locazione, ridotti ad un punto per anno se antecedenti al 2016
- 1 punto, fino ad un massimo di 4, per ogni anno di esperienza qualificata in studi legali
- 2 punti per esperienza pluriennale in contrattualistica non relativa alla locazione immobiliare
- 2 punti per esperienza pluriennale su procedure di contabilità
- 1 punto per esperienza di accoglienza clienti

La Commissione procede al controllo del materiale inviato dai candidati ed in particolare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza di motivi di esclusione previsti dall'Avviso di Selezione.

A ciascun candidato ammesso viene attribuito un codice univoco come previsto dall'Avviso di Selezione.

Al termine del lavoro, nel quale la Commissione ha adottato decisioni unanimi, si hanno i risultati riassunti nelle seguenti tabelle:

Specialista Amministrativo:

Seq	Codice	Nominativo	Punti per voto	Punti per laurea magistrale	Qualifica Agente Immobiliare	Titoli di servizio	Totale	Motivo non ammissione
1								Ammesso
2								Ammesso
3								Ammesso
4								Ammesso
5								Ammesso
6								Ammesso
7								Ammesso
8								Ammesso
9								Ammesso
10								Ammesso
11								Ammesso
12								Ammesso
13								Ammesso
14								Ammesso
15								Ammesso
16								Ammesso
17								Oltre 15
18								Oltre 15

19								Oltre 15
20								Oltre 15
21								Oltre 15
22								Oltre 15
23								No laurea giusta
24								Arrivata fuori tempo

Esperto Amministrativo:

Seq	Codice	Nominativo	Punti diploma	Punti laurea	Qualifica di Agente Immob.	Punti servizio	Totale	Motivo non ammissione
1								Ammesso
2								Ammesso
3								Ammesso
4								Ammesso
5								Ammesso
6								Ammesso
7								Ammesso
8								Ammesso
9								Ammesso
10								Ammesso
11								Ammesso
12								Ammesso
13								Ammesso
14								Ammesso
15								Ammesso
16								Oltre 15
17								Oltre 15
18								Oltre 15
19								Oltre 15
20								Oltre 15
21								Oltre 15
22								Oltre 15
23								Oltre 15
24								Oltre 15
25								Oltre 15
26								Oltre 15
27								Oltre 15
28								Oltre 15
29								Oltre 15
30								Oltre 15
31								Oltre 15
32								Oltre 15
33								Oltre 15
34								Oltre 15
35								Oltre 15
36								Oltre 15

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



37		Oltre 15
38		Oltre 15
39		Manca CV e Oggetto
40		Errore Oggetto
41		Errore Oggetto
42		Errore Oggetto

La prova orale per l'Esperto Amministrativo è fissata per il giorno 26/04/2021 con inizio alle ore 08.30, mentre per lo Specialista Amministrativo è fissata per il giorno 27/04/2021 con inizio alle ore 08.30. I candidati saranno convocati ad intervalli di 20 minuti. La Commissione si riunirà alle ore 08.00 per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

\* \* \*

Sono le ore 12.50 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 26/04/2021 alle ore 08.00.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.


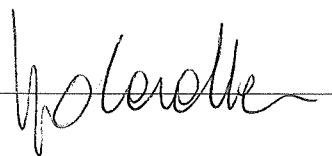
Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
Micol Guidelli

IL PRESIDENTE  
(dott) Dario Sveldezza

I membri :

- dott.ssa Laura Pestelli
- dott. Vincenzo Cavalleri



**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% DI UN SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018**

\*\*\*\*\*

Il giorno 27/04/2021 alle ore 08:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato part-time 50% di uno specialista amministrativo, livello A3 del ccnl federcasa 2016-2018.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Vincenzo Cavalleri, Dirigente della Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze, **Membro Effettivo;**
- dott. ssa Laura Pestelli, Responsabile Ufficio Controlli e gestioni extra e.r.p. di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale. La prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo e lavorativo, cosicché la Commissione possa valutare il modo di porsi, la comunicativa e dinamicità del candidato; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 12 punti.

La fase successiva del colloquio tenderà ad accertare la motivazione del candidato, sia in termini professionali sia in relazione al cambiamento della sua attuale posizione, con punteggio massimo di 8 punti.

Saranno poi poste ai candidati due domande specifiche sulle materie di esame attribuendo un massimo di 20 punti.

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Il Presidente ricorda che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la

Commissione stabilisce che i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Alle ore 08:30 si dà inizio alla prova orale che termina, come previsto alle ore 14:20. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova orale, è il seguente:

Nominativo	Punteggio prova orale	Esito
	13	Non ammessa
	15	Non ammessa
	20	Non ammesso
	21	Non ammessa
	22	Non ammessa
	26	Ammessa
	27	Ammessa
	28	Ammessa
	28	Ammesso
	32	Ammessa
	34	Ammessa

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi, per il giorno 29/04/2021 a partire dalle ore 08:45 presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 40 minuti.

\* \* \*

Sono le ore 14:45 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 29/04/2021 alle ore 08:00, per la preparazione della prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
*Micol Guidelli*

IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Sveldezza)  
*Dario Sveldezza*

I membri :

• dott.ssa Laura Pestelli

*Laura Pestelli*

• dott. Vincenzo Cavalleri

*Vincenzo Cavalleri*



**VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% DI UN SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018**

\*\*\*\*\*

Il giorno 30/04/2021 alle ore 08:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato part-time 50% di uno specialista amministrativo, livello A3 del ccnl federcasa 2016-2018.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Vincenzo Cavalleri, Dirigente della Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze, **Membro Effettivo;**
- dott. ssa Laura Pestelli, Responsabile Ufficio Controlli e gestioni extra e.r.p. di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova pratica.

La prima fase consisterà in una simulazione di un colloquio, in presenza, con un proprietario di appartamenti che deve essere informato e potenzialmente convinto ad aderire ai servizi dell'Agenzia per la Casa. Saranno fornite a ciascun candidato le informazioni di base a cui far riferimento.

Nella valutazione di tale fase si terrà conto della chiarezza di esposizione, delle capacità di interazione, dell'attenzione a non riferire informazioni sbagliate, della capacità di persuasione. A tale fase la Commissione attribuirà un massimo di 25 punti.

La fase successiva consisterà nella creazione di 2 tweet, che dovranno quindi avere una lunghezza massima di 280 caratteri, di informazione sulle attività dell'Agenzia; il primo tweet dovrà essere indirizzato ai possibili locatori, il secondo ai possibili conduttori.

Si valuterà la semplicità, l'originalità e la correttezza di quanto scritto. Le elaborazioni verranno stampate e fatte firmare dal candidato per l'archiviazione della prova. A tale

fase la Commissione attribuirà un massimo di 10 punti.

Infine, per determinare le capacità di interazione con il PC, sarà richiesta la formattazione di un foglio excel. A tal scopo sarà fornito a ciascun candidato un foglio excel non formattato e la stampa del risultato finale che si intende raggiungere.

Nella valutazione di tale fase, si terrà conto, oltre che del tempo impiegato e del risultato finale, delle capacità di apprendimento del candidato di eventuali funzionalità a lui non conosciute. A tale fase la Commissione attribuirà un massimo di 5 punti.

Il Presidente ricorda nuovamente che il Regolamento per le Assunzioni prevede, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Alle ore 08:30 si dà inizio alla prova pratica del primo candidato.

Le prove terminano alle ore 13:45. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova pratica, è il seguente:

Seq	Cod.	Nominativo	Totale provvisorio	Prova Social (10 punti)	Prova informatica (5 punti)	Simulazione (25 punti)	Totale pratica

Considerati i risultati della valutazione di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Seq	Cod.	Nominativo	Totale provvisorio	Totale pratica	Totale definitivo
1	LMS1	Nicola Federica	39	31	70

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito



della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

\* \* \*

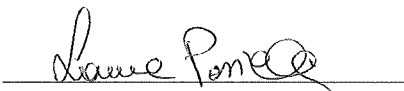
Sono le ore 14:45 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

- dott.ssa Laura Pestelli 
- dott. Vincenzo Cavalleri 